

Guatemala, 31 de Octubre del 2014  
Informe No. 10-2014

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 248-2014, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 29-2014, correspondiente al mes de octubre del año 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000048.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2014, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal,
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:

**COTIZACIONES y COMPRAS:**

- **Compra de Repuestos y Accesorios, para los vehículos Toyota Dyna Placas O-571 BBD, Bus Semipulman Marca Hino Placas O-7739, Camión Cisterna Mercedes Benz Placas O-349BBD que están al Servicio del**

Parque Nacional Tikal, dando cumplimiento al Plan de Compras del año 2014,

- Compra de filtros, para el mantenimiento de los vehículos que están al servicio del Parque Nacional Tikal, dando cumplimiento al Plan de compras del año 2014,
- Cotización de raciones alimenticias, solicitadas por la Unidad de Vigilancia, del Parque Nacional Tikal,
- Cotización de papel higiénico, solicitado por la Unidad de Almacén, debido a la temporada alta que empieza en el mes de noviembre del año 2014,
- Cotización de insumos de limpieza, solicitados por la Unidad de Almacén, argumentando haber pocas existencias,
- Cotización de insumos de librería, solicitados por la Administración del Parque Nacional Tikal, cumpliendo con el Plan de Compras del año 2014.

#### CONSOLIDACION DE DOCUMENTOS PARA GESTIONES DE PAGO:

- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la compra de llantas que se hiciera para los buses que están al servicio del personal del Parque Nacional Tikal, Flores Petén,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de herramientas menores y materiales de construcción, que se adquirieron para la remodelación de los servicios sanitarios, del Parque Nacional Tikal, Flores Petén,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de tintas para las impresoras que están al servicio de la Administración del Parque Nacional Tikal, Flores Petén,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de pintura que se adquirió para repintar el edificio de administración y unidades del Parque Nacional Tikal, Flores Petén,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de repuestos para los vehículos que están al servicio del Parque Nacional Tikal, dando cumplimiento al Plan de compras del año 2014,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago por la compra de los filtros que se adquirieron para el servicio y mantenimiento, de los

Tomando en cuenta de igual manera que se gestionó para que el transporte que trasladó todo lo requerido al Parque en lo que respecta a materiales de construcción que fue una cantidad bastante considerada, nos lo dieran en una forma de donación de flete, y así de esta manera evitar el gasto exagerado que hubiésemos tenido que cancelar a la empresa que nos presta el servicio de transporte una cantidad exagerada.

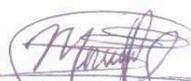
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez

Vo.Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural